



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2023 года

№ 1273-п

п. Тазовский

### **О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 07 июля 2022 года № 553-п**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 августа 2017 года № 806-П «Об организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа», приказом департамента по физической культуре и спорту Ямало – Ненецкого автономного округа от 07 ноября 2023 года № 279-Од руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

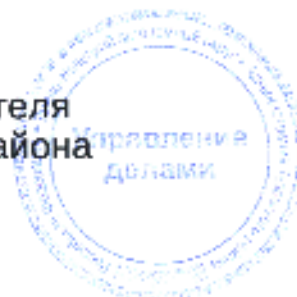
### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 07 июля 2022 года № 553-п.

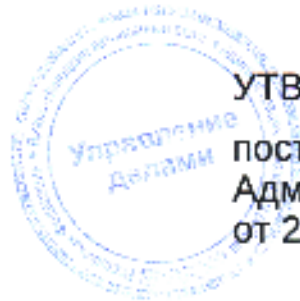
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Исполняющий обязанности заместителя  
Главы Администрации Тазовского района



А.Н. Артюх



**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением

Администрации Тазовского района  
от 26 декабря 2023 года № 1273-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»**

1. Пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресе официального сайта, адресе электронной почты, графиках работы (далее – справочная информация) органа местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган предоставляющий муниципальную услугу управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (далее - Уполномоченный орган) размещаются:

- на официальном сайте Уполномоченного органа (*tasu-ksmt.ru*);
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал, ЕПГУ): <http://www.gosuslugi.ru>;
- на информационном стенде Уполномоченного органа или многофункциональном центре, предоставления государственных и муниципальных услуг (далее- многофункциональный центр, МФЦ).».

2. Пункт 1.3.18 признать утратившим силу.

3. Подпункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования муниципального округа Тазовский район Ямало – Ненецкий автономный округ в лице уполномоченного органа - управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района.».

4. Абзац первый пункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги принимают участие: управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района, МБУ «Центр развития физической культуры и спорта», МБУДО «Тазовская спортивная школа.».

5. Пункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:



- решение Уполномоченного органа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (приложение № 1);
- решение Уполномоченного органа об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи (приложение № 2);».

6. В пункте 2.4.1 слова «2 месяцев» заменить словами «30 рабочих дней».

7. В абзаце первом пункта 2.4.2 число «10» заменить цифрой «5».

8. В абзаце втором пункта 2.4.2 число «10» заменить цифрой «5».

9. Подраздел 2.6 дополнить подпунктом 2.6.6 следующего содержания:

«2.6.6. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с Уполномоченным органом для получения результата муниципальной услуги:

- МФЦ;
- ЕПГУ;
- личное получение в Уполномоченном органе.

Уведомление о ходе предоставления муниципальной услуги направляются на ЕПГУ.»;

10. Пункт 2.7.1 дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю муниципальной услуги Уполномоченный орган обязан уведомить заявителя о причинах, послуживших основанием таких отказов, с разъяснением в понятной и доступной для заявителя форме.».

11. Пункт 2.12.3 признать утратившим силу.

12. Подраздел 2.12 дополнить пунктами 2.12.6, 2.12.7 следующего содержания:

«2.12.6. Заявителем вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением муниципальной услуги подавалось с помощью Единого портала);

- обращения по номеру телефона Уполномоченного органа;

- обращения по адресу электронной почты Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению Уполномоченным органом.

2.12.7. Уполномоченным органом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в Уполномоченный орган не поступали оптимизация процесса не проводится.».

13. Пункт 3.7.6 изложить в следующей редакции:

«3.7.6. Срок предоставления услуги в электронном виде не должен превышать сроков, установленных подразделом 2.4 Административного регламента.».

14. Раздел 3 дополнить подразделом 3.8 следующего содержания:

**« 3.8. Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональным центром**

3.8.1. Многофункциональный центр осуществляет:

– информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

– прием, проверку и регистрацию заявления или уведомления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– выдачу результата муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, в случае указания заявителем данного способа получения в заявлении или уведомлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.2. Информирование заявителя многофункциональным центром осуществляется в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

3.8.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в многофункциональный центр.



Порядок и сроки передачи многофункциональным центром в Уполномоченный орган таких документов определяется соглашением о взаимодействии.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов для оказания муниципальной услуги.

3.8.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя);
- выдает результат муниципальной услуги на бумажном носителе, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ.

Результатом административной процедуры является выдача результата муниципальной услуги.».

15. Абзац десятый пункта 5.1.2 изложить в следующей редакции:

«Требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
(муниципальной) услуги  
«Присвоение квалификационных  
категорий спортивных судей»



2		
3	<p>Наименование региональной спортивной федерации</p> <p>Наименование исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа</p> <p>Должность _____ (Ф.И.О.) _____</p> <p>Дата (число, месяц, год) _____ Подпись _____</p> <p>Место печати (при наличии)</p>	<p>Решение общероссийской спортивной федерации (для присвоения квалификации) и/или категории спортивного судьи «спортивный судья» протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____</p> <p>Руководитель общероссийской спортивной федерации _____ (Ф.И.О.) _____</p> <p>Дата (число, месяц, год) _____ Подпись _____</p> <p>Должностное лицо _____ (Ф.И.О.) _____</p> <p>Подпись _____ Место печати _____</p>

Выбираю один из следующих способов получения результата муниципальной услуги:

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги	Отметить нужное «V»
Единый портал (при реализации технической возможности)	
Личное получение в Уполномоченном органе	
в МФЦ	

».

17. Приложение № 8 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Присвоение  
квалификационных категорий  
спортивных судей»

## УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН

### П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

#### О присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивных судей)

В соответствии с Положением об управлении культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района, утвержденного решением Думы Тазовского района от 04 октября 2023 года № 12-8-71

#### п р и к а з ы в а ю:

Присвоить квалификационную категорию спортивного судьи

« \_\_\_\_\_ »:

1.		(муниципальное образование)	вид спорта (спортивная дисциплина)*
	(Фамилия, имя, отчество)		
2.		(муниципальное образование)	вид спорта (спортивная дисциплина)*
	(Фамилия, имя, отчество)		

Руководитель Уполномоченного органа \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\*указывается в случае, если международной спортивной федерацией установлены ограничения на судейство спортивных соревнований спортивными судьями, имеющими подготовку по судейству только в спортивной дисциплине соответствующего вида спорта

Сведения об электронной подписи

».